

- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор Центра и (или) по его поручению заместители директора и заведующие отделами вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- другие вопросы в рамках компетенции директора, заместителя директора Центра.

1.8. При оценке педагогической деятельности в ходе внутриучрежденческого контроля учитываются:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы внутриучрежденческого контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;
- обсуждение результатов учебной деятельности обучающихся
- участие обучающихся и их работ в соревнованиях, выставках, конкурсах, олимпиадах, конкурсах районного, городского, республиканского, всероссийского и международного уровней;
- мониторинг (контроль над результатами учебной деятельности).

1.10. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях определения готовности педагога к занятиям, соблюдения расписания занятий или установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, исполнительная дисциплина и т.д.).

1.11. Формы внутриучрежденческого контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

1.12. Правила внутриучрежденческого контроля:

— экспертами для осуществления внутриучрежденческого контроля являются директор Центра или, по его поручению, заместители по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, заведующие отделами;

— в качестве экспертов к участию во внутриучрежденческом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

— директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

— эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля;

— при обнаружении в ходе внутриучрежденческого контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору Центра;

— при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов Центра без предварительного предупреждения;

1.13. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений: в области образования, прав ребенка, ТК РФ, графика работы.

1.14. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Центре. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Центра;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения внешней экспертной группы.

1.15. Директор Центра по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля эксперт изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

2.3. При осуществлении персонального контроля эксперт имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается

на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), журналами, работами обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;

— изучать практическую деятельность педагогических работников Центра через посещение и анализ занятий, мероприятий;

— проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

— организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;

— делать выводы и предложения для принятия управленческих решений.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

— знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

— знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

— своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

— обратиться в конфликтную комиссию профкома Центра или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы программного обеспечения деятельности учреждения, ведение документации педагогическими кадрами, мониторинга результатов обучения, состояние воспитательной и методической работы, комплектования объединений.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику инновационных технологий в дополнительном образовании.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год, проблемно ориентированным анализом работы Центра по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Центра.

3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на производственных совещаниях и заседаниях методических объединений.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других образовательных учреждений, инспекторов и методистов городского Управления образования, ученых, работающих в вузах.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре или его заместителе.

4.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5. Срок действия:

5.1. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового Положения о внутриучрежденческом контроле.

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

Формы контроля	Тематический	Комплексный	обобщение (к аттестации)	отн
ответственные	ИСМАГИЛОВА А.Ф., ТЮРИНА Т.В., ЗАВ. ОТДЕЛАМИ	ТЮРИНА Т.В., ЗАВ. ОТДЕЛАМИ	ТЮРИНА Т.В., ШУЛЬДЯКОВА Н.В. ЗАВ. ОТДЕЛАМИ	ИСМ
куда выносятся	Производственные совещания. Методические объ- единения	Педагогические со- веты	Методические объ- единения ПДО	Ме е
сентябрь	Комплектование объ- единений (Козлова О.А., Три- фонова А.В.)	«Перспективы разви- тия дополнительного образования в ЦВР на 2019-2020 учеб- ный год»	Остроухова Е.В. Сабирова Л.А. Салахов Р.Я. Хабибуллина Е.В.	
октябрь	Состояние програм- ного обеспечения де- ятельности объедине- ний (Тюрина Т.В., Шульдякова Н.В.) Требования к атте- стующимся пед. кад- рам		Гребнева А.Ю. Кибардина Н.М. Джанджигитова А.А. Введенская Т.В.	Му Джа Нур Ха Са
ноябрь	Ведение документаци- и педагогическими кадрами (Исмагилова А.Ф., Козлова О.А., Тифонова А.В.)	«Профессиональный стандарт педагога как инструмент орг-ции деятельности пед-го коллектива по управ- лению качеством об- разования»		О Т
декабрь	Мониторинг образ-го процесса. Промежу- точная аттестация учащихся. Наполняе- мость объединений			Ф И Ха
январь	Результаты монито- ринга образ-го про- цесса. Смотр кабинетов			
февраль	Выполнение планов воспитательной ра- боты	«Формирование и развитие творческо- го потенциала педа- гогов»		П
март	Выполнение планов методической работы			У О К А
апрель	Выполнение репер-	комплексное изуче-		

	туарных планов, тематических планов образовательных программ	ние учебно-воспитательной работы в отдел декоративно-прикладного и технического творчества		А
май	Мониторинг образовательного процесса. Итоговая аттестация обучающихся	комплексное изучение учебно-воспитательной работы в отделе художественно-эстетического творчества «Состояние допол-го образования в ЦВР в 2019-2020 учебном году и пути его совершенствования»		О Му К Ф Н

